



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA



Portaria Nº 015/2025
DE 02 DE JANEIRO DE 2025

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor de Fiscais da execução do contrato nº 002/2025 celebrado entre a Câmara Municipal de Feira Nova/SE e a empresa ERPAC – ESCRITÓRIO REGIONAL DE PROCURADORIA E ASSISTÊNCIA CONTÁBIL LTDA, e dá outras providências.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DO MUNICÍPIO DE FEIRA NOVA- ESTADO DE SERGIPE, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais e, tendo em vista o disposto no art. 117 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021 e o Decreto Regulamentar n.º 001 de 10 de junho de 2024,

RESOLVE:

Art. 1º Ficam designados para exercer as atividades de orientação, fiscalização e controle como Gestores e Fiscais do contrato nº 002/2025 celebrado entre a Câmara Municipal de Feira Nova/SE e a empresa ERPAC – ESCRITÓRIO REGIONAL DE PROCURADORIA E ASSISTÊNCIA CONTÁBIL LTDA, nos termos da Lei nº 14.133/2021, e em conformidade com o disposto no Decreto nº 001/2024, os seguintes agentes públicos:

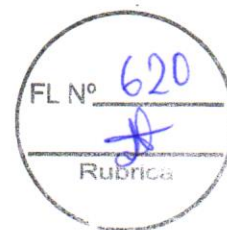
- I – Agente Público I**, o Sr.(a) Kauan da Silva Menezes, CPF XXX.605.475-XX (Gestor do Contrato)
- II – Agente Público II**, o Sr.(a) Pedro Henrique dos Santos, CPF XXX.162.755-XX (Fiscal do Contrato)

§ 1º Nas ausências dos servidores supra designados ficam como suplentes os seguintes agentes públicos:

- I – Agente Público I**, o Sr.(a) Naira Laiane Santos Souza, CPF XXX.278.605-XX (Gestor do Contrato)
- II – Agente Público II**, o Sr.(a) Maria Vitória Santos Oliveira, CPF XXX.996.805-XX (Fiscal do Contrato)



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA



Art. 2º Em conformidade com o art. 117 da Lei nº 14.133/2021, são as atribuições dos fiscais do contrato, entre outras, as seguintes:

- a) anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato conforme o disposto nos art. 92 inciso XVIII e art. 117 da Lei nº 14.133/2021;
- b) conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e sua garantia, bem como os prazos fixados no contrato, visitando o local onde o contrato esteja sendo executado e registrando os pontos críticos encontrados, inclusive com a produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do preposto da contratada para instruir possível procedimento de sanção contratual;
- c) comunicar ao Gestor do Contrato sobre o descumprimento, pela contratada, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão contratual e/ou aplicação de penalidades;
- d) exigir que a contratada substitua os produtos/bens que se apresentem defeituosos ou com prazo de validade vencido ou por vencer em curto prazo de tempo e que, por esses motivos, inviabilizem o recebimento definitivo, a guarda ou a utilização pelo contratante;
- e) comunicar imediatamente à contratada, quando o fornecimento seja de sua obrigação, a escassez de material cuja falta esteja dificultando a execução dos serviços;
- f) recusar os serviços executados em desacordo com o pactuado e determinar desfazimento, ajustes ou correções;
- g) Receber, provisória ou definitivamente, o objeto do contrato sob sua responsabilidade, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, assinado pelas partes, de acordo com o art. 140 da Lei n.º 14.133, de 2021, recusando, de logo, objetos que não correspondam ao contratado;
- h) testar o funcionamento de equipamentos e registrar a conformidade em documento;
- i) analisar, conferir e atestar as notas fiscais;

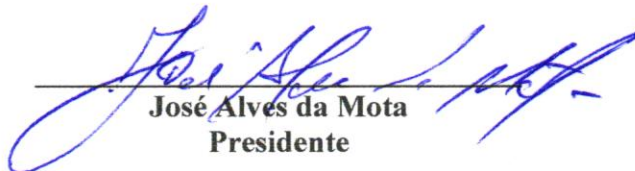


PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA



- j) encaminhar a documentação à unidade correspondente para pagamento;
- k) comunicar à Administração eventual subcontratação da execução, sem previsão editalícia e contratual, ou sem conhecimento da Administração;
- l) fiscalizar, pessoalmente, os registros dos empregados da contratada locados nos serviços, para verificar a regularidade trabalhista;
- m) verificar, por intermédio do preposto da contratada, a utilização pelos empregados da empresa dos equipamentos de proteção individual exigidos pela legislação pertinente, exigindo daquele a interdição do acesso ao local de trabalho, e na hipótese de descumprimento, comunicar à Administração para promoção do possível processo punitivo contratual;
- n) exigir, por intermédio do preposto da contratada, a utilização de crachá e de uniforme pelos empregados da contratada, quando for o caso, e conduta compatível com o serviço público, pautada pela ética e urbanidade no atendimento;
- o) cobrar da contratada, quando se tratar de obras, no local de execução dos serviços, na formatação padrão combinada, o Diário de Obra, cujas folhas deverão estar devidamente numeradas e assinadas pelas partes, e onde serão feitas as anotações diárias sobre o andamento dos trabalhos tais como: indicação técnica, início e término de etapas de serviço, causas e datas de início e término de eventuais interrupções dos serviços, recebimento de material e demais assuntos que requeiram providências; e
- p) zelar para que o contratado registre as ocorrências referidas no item anterior no Diário de Obra, com vista a compor o processo e servir como documento para dirimir dúvidas e embasar informações acerca de eventuais reivindicações futuras;

Feira Nova/SE, 02 de janeiro de 2025.


José Alves da Mota
Presidente



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE FEIRA NOVA



CIÊNCIA DOS SERVIDORES DESIGNADOS:

Declaro-me ciente da designação ora atribuída, e das funções que são inerentes em razão da função.

Kauan da Silva Menezes
Kauan da Silva Menezes
Gestor Titular

Naira Laiane S. Souza
Naira Laiane Santos Souza
Gestor Suplente

Pedro Henrique dos Santos
Pedro Henrique dos Santos
Fiscal Titular

Maria Vitória Santos Oliveira
Maria Vitória Santos Oliveira
Fiscal Suplente